Manual do Utilizador
Candidaturas Online U.Porto

Ajuda ao Estudante Estrangeiro de Mobilidade

Caro Utilizador,

Este manual foi concebido para facilitar a sua candidatura online a uma mobilidade na Universidade do Porto. Por favor siga cuidadosamente todos os passos, para submeter com sucesso o seu Formulário.

É recomendável que, antes de aceder ao Formulário de Candidatura, organize minuciosamente a sua candidatura com o apoio dos responsáveis pela mobilidade na sua Universidade de Origem.

Explore a página da U.Porto que contém várias ligações úteis para a preparação da sua mobilidade, nomeadamente o **Guia do Estudante Estrangeiro.**

Até breve, no Porto!

ÍNDICE

Candidaturas Online U.Porto 0

Candidatura do Estudante de Mobilidade IN 2

1. Pedir Login.....2

2. Preencher Candidatura 4

3. Imprimir Candidatura 12

4. Inserir ficheiro 13

5. Criar Formulário de Alteração 15

6. Imprimir Alteração da Candidatura.....16

Candidatura do Estudante de Mobilidade IN

1. Pedir Login

O primeiro passo é pedir um **login temporário** no site da:

- *Internacional >Vida na U.Porto> Procedimentos Administrativos -> Pedir utilizador*

  ou

- directamente através da ligação
  http://sigarra.up.pt/up/COOP_ESTUDANTES_IN_GERAL.CRIAR_UTILIZADOR_TEMP_EDIT

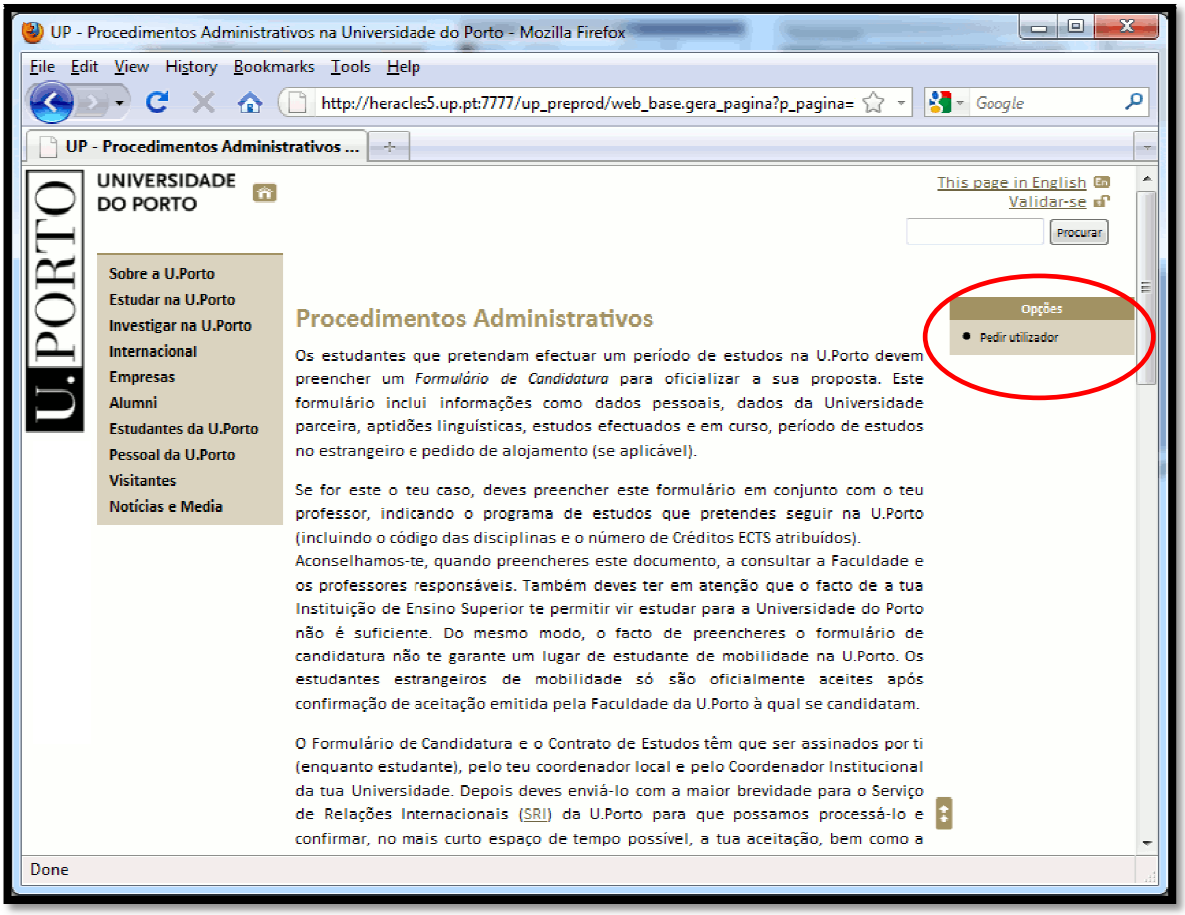

UP - Procedimentos Administrativos na Universidade do Porto - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://heracles5.up.pt:7777/up_preprod/web_base.gera_pagina?p_pagina=
Google
UP - Procedimentos Administrativos ...
UNIVERSIDADE DO PORTO
U.PORTO
This page in English
Validar-se
Procurar
Sobre a U.Porto
Estudar na U.Porto
Investigar na U.Porto
Internacional
Empresas
Alumni
Estudantes da U.Porto
Pessoal da U.Porto
Visitantes
Notícias e Media
Procedimentos Administrativos
Os estudantes que pretendam efectuar um período de estudos na U.Porto devem preencher um Formulário de Candidatura para oficializar a sua proposta. Este formulário inclui informações como dados pessoais, dados da Universidade parceira, aptidões linguísticas, estudos efectuados e em curso, período de estudos no estrangeiro e pedido de alojamento (se aplicável).
Se for este o teu caso, deves preencher este formulário em conjunto com o teu professor, indicando o programa de estudos que pretendes seguir na U.Porto (incluindo o código das disciplinas e o número de Créditos ECTS atribuídos).
Aconselhamos-te, quando preencheres este documento, a consultar a Faculdade e os professores responsáveis. Também deves ter em atenção que o facto de a tua Instituição de Ensino Superior te permitir vir estudar para a Universidade do Porto não é suficiente. Do mesmo modo, o facto de preencheres o formulário de candidatura não te garante um lugar de estudante de mobilidade na U.Porto. Os estudantes estrangeiros de mobilidade só são oficialmente aceites após confirmação de aceitação emitida pela Faculdade da U.Porto à qual se candidatam.
O Formulário de Candidatura e o Contrato de Estudos têm que ser assinados por ti (enquanto estudante), pelo teu coordenador local e pelo Coordenador Institucional da tua Universidade. Depois deves enviá-lo com a maior brevidade para o Serviço de Relações Internacionais (SRI) da U.Porto para que possamos processá-lo e confirmar, no mais curto espaço de tempo possível, a tua aceitação, bem como a
Opções
Pedir utilizador
Done

Figura 1 – Pedido de login temporário

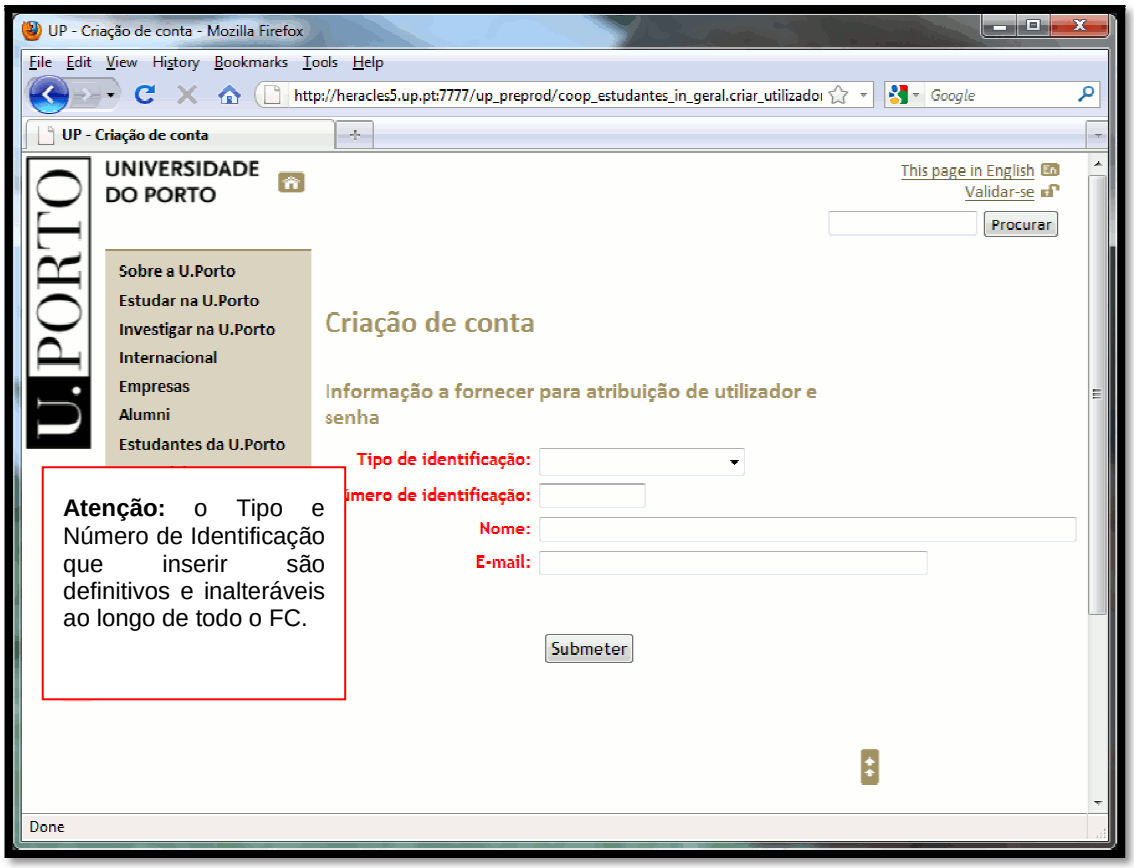


Figura 2 – Dados de login temporário

Após preencher estes campos com os seus dados receberá um e-mail com um **utilizador temporário** e uma **senha.** Por razões de segurança a senha **expira automaticamente**, como tal, deverá criar uma nova senha/password para se validar e preencher o Formulário de Candidatura (FC).

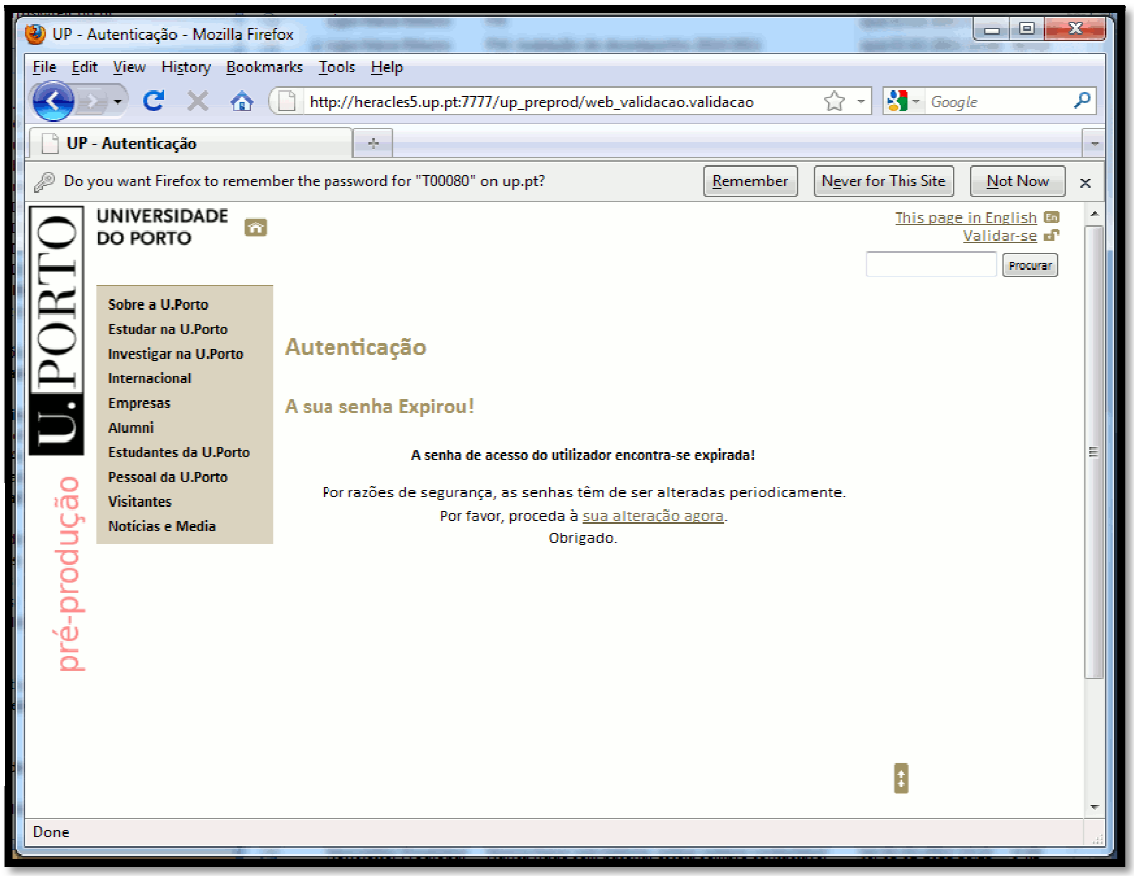


Figura 3 – Expiração da senha/ Pedido de nova senha

2. Preencher Candidatura

Com a senha/password definitiva criada por si, **valide-se** no site da U.Porto e crie o seu Formulário de Candidatura (FC).

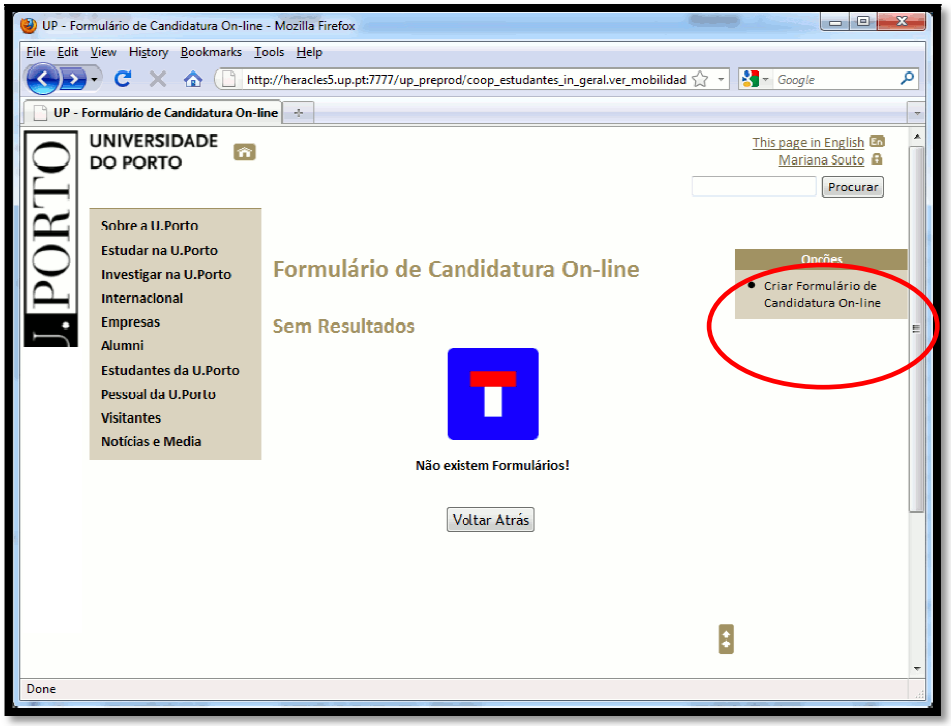


Figura 4 – Acesso ao Formulário de Candidatura On-line

UNIVERSIDADE DO PORTO
Sobre a U.Porto
Estudar na U.Porto
Investigar na U.Porto
Internacional
Empresas
Alumni
Estudantes
Pessoal
Visitantes
Notícias e Media
Formulário de Candidatura - 0
Programa de Mobilidade
Ano Lectivo:
Programa de Mobilidade:
Erasmus Estudos — Mobilidades para Estudos ao abrigo do Programa Erasmus
Erasmus Estágios — Mobilidades para Estágios ao abrigo do Programa Erasmus
Erasmus Estágios - Consórcio — Mobilidades para Estágios ao abrigo de Consórcio Erasmus
Acordo de Cooperação PLLA — Mobilidade ao abrigo de Acordo de Cooperação com Instituições de Ensino Superior de Países Lusófonos e Latino-Americanos
Acordo de Cooperação Geral — Mobilidades ao abrigo de Acordos de Cooperação
Erasmus Mundus — Mobilidades ao abrigo de Consórcios no âmbito do Programa Erasmus Mundus
Leonardo da Vinci — Mobilidades de diplomados para Estágios ao abrigo do Programa Leonardo da Vinci
Almeida Garrett — Mobilidades ao abrigo do Programa Almeida Garrett (mobilidade nacional)
Estudante visitante (Freemover) — Mobilidade sem Acordo de Cooperação de suporte entre a Universidade de origem e a U.Porto
Erasmus (extra Acordo) — Inserir como Mobilidade Freemover
"Erasmus" - Suíça — Mobilidades tipo "Erasmus" ao abrigo de Acordos de Cooperação com a Suíça
Guardar
Seguinte >>

Figura 5 – Página 0 do Formulário de Candidatura

Escolha o Ano Académico e o Programa de mobilidade a que se candidata. Os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório, mas poderá navegar ao longo das páginas do formulário sem os preencher de imediato. No entanto só poderá **submeter** a sua Candidatura com todos os campos obrigatórios preenchidos.

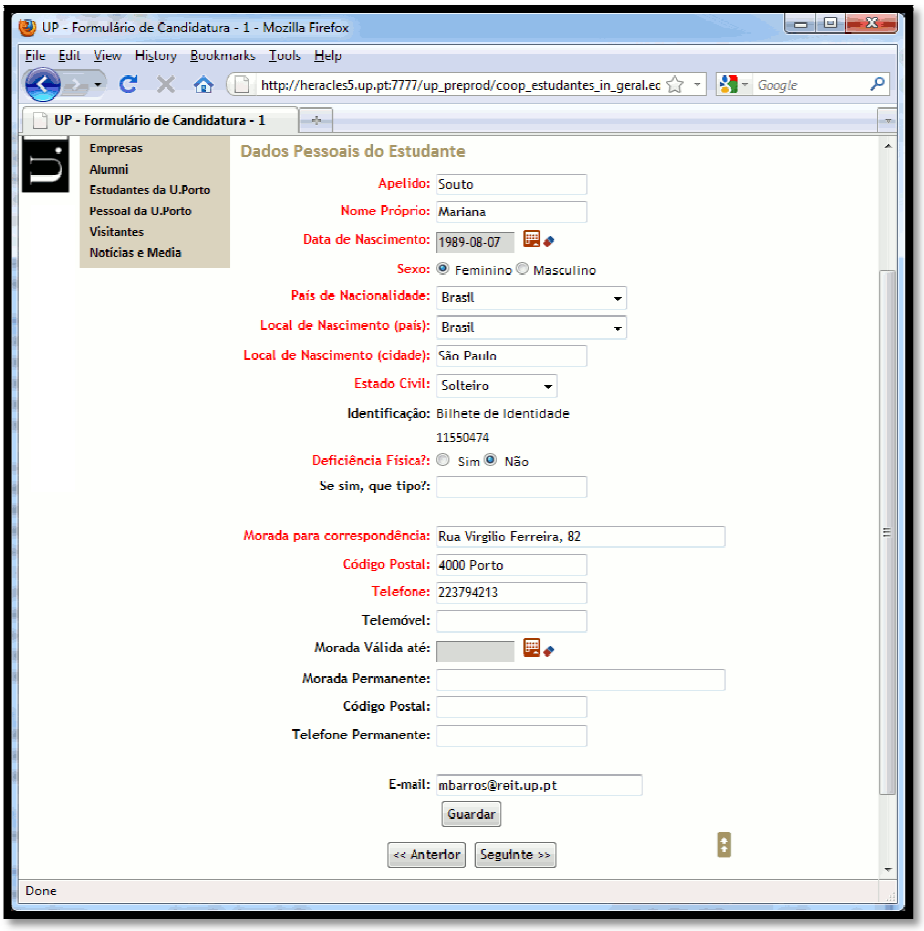


Figura 6 – Página 1 do Formulário de Candidatura

Preencha com os seus dados pessoais tendo em atenção que o tipo do documento de identificação e o número de identificação não podem ser alterados.

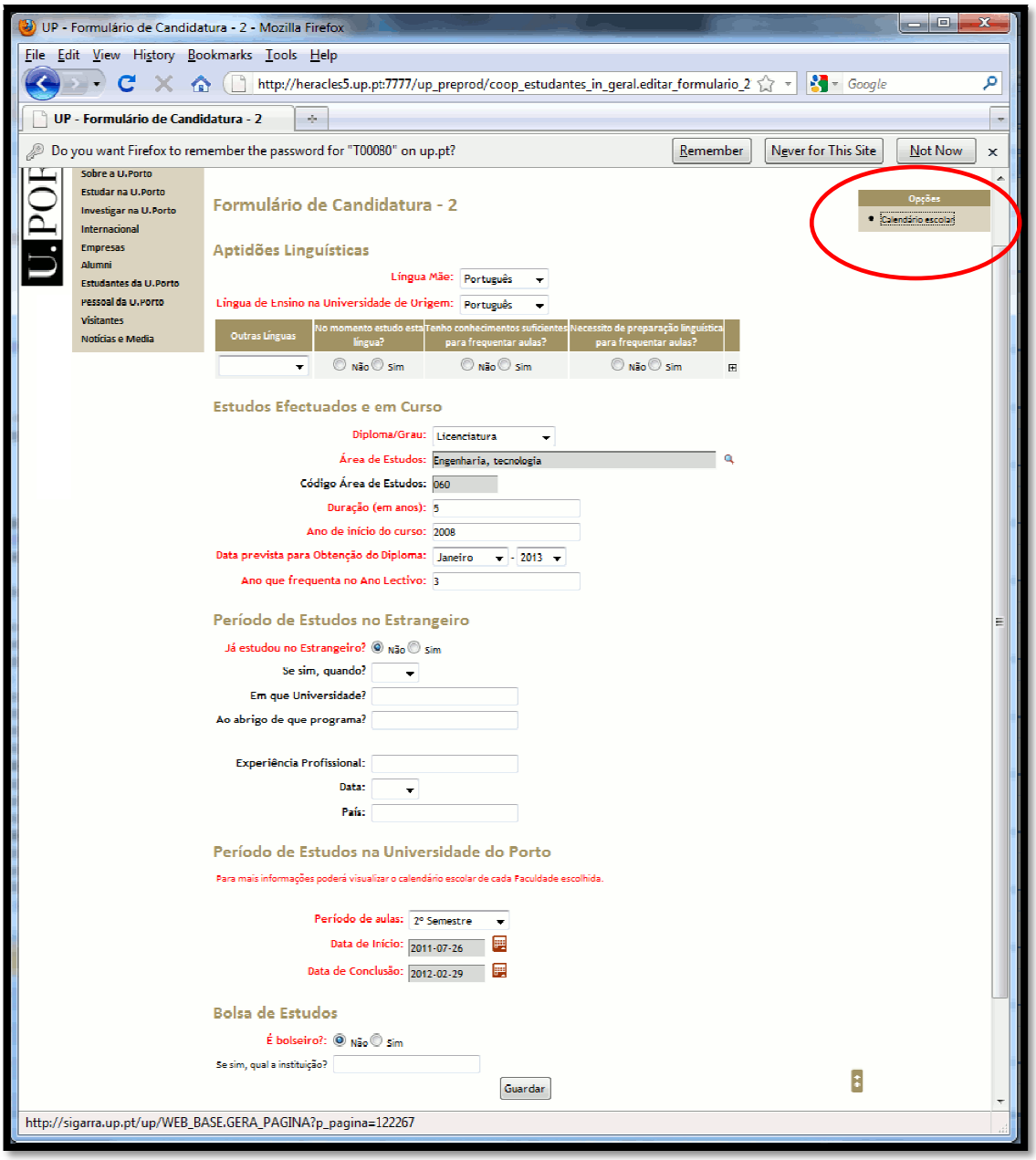

UP - Formulário de Candidatura - 2 - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://heracles5.up.pt:7777/up_preprod/coop_estudantes_in_geral.editar_formulario_2
UP - Formulário de Candidatura - 2
Do you want Firefox to remember the password for "T00080" on up.pt?
Remember
Never for This Site
Not Now
Sobre a U.Porto
Estudar na U.Porto
Investigar na U.Porto
Internacional
Empresas
Alumni
Estudantes da U.Porto
Pessoal da U.Porto
Visitantes
Notícias e Media
Formulário de Candidatura - 2
Opções
Calendário escolar
Aptidões Linguísticas
Língua Mãe: Português
Língua de Ensino na Universidade de Origem: Português
Outras Línguas
No momento estudo esta língua?
Tenho conhecimentos suficientes para frequentar aulas?
Necessito de preparação linguística para frequentar aulas?
Não Sim
Estudos Efectuados e em Curso
Diploma/Grau: Licenciatura
Área de Estudos: Engenharia, tecnologia
Código Área de Estudos: 060
Duração (em anos): 5
Ano de início do curso: 2008
Data prevista para Obtenção do Diploma: Janeiro - 2013
Ano que frequenta no Ano Lectivo: 3
Período de Estudos no Estrangeiro
Já estudou no Estrangeiro? Não Sim
Se sim, quando?
Em que Universidade?
Ao abrigo de que programa?
Experiência Profissional:
Data:
País:
Período de Estudos na Universidade do Porto
Para mais informações poderá visualizar o calendário escolar de cada Faculdade escolhida.
Período de aulas: 2º Semestre
Data de Início: 2011-07-26
Data de Conclusão: 2012-02-29
Bolsa de Estudos
É bolseiro?: Não Sim
Se sim, qual a instituição?
Guardar
http://sigarra.up.pt/up/WEB_BASE.GERA_PAGINA?p_pagina=122267

Figura 7 – Página 2 do Formulário de Candidatura

Forneça dados sobre o seu conhecimento linguístico, estudos anteriores e em curso.

Escolha o período de estudos que pretende realizar na U.Porto e as datas de início e conclusão (ver ligação lateral para o **calendário escolar das Faculdades**).

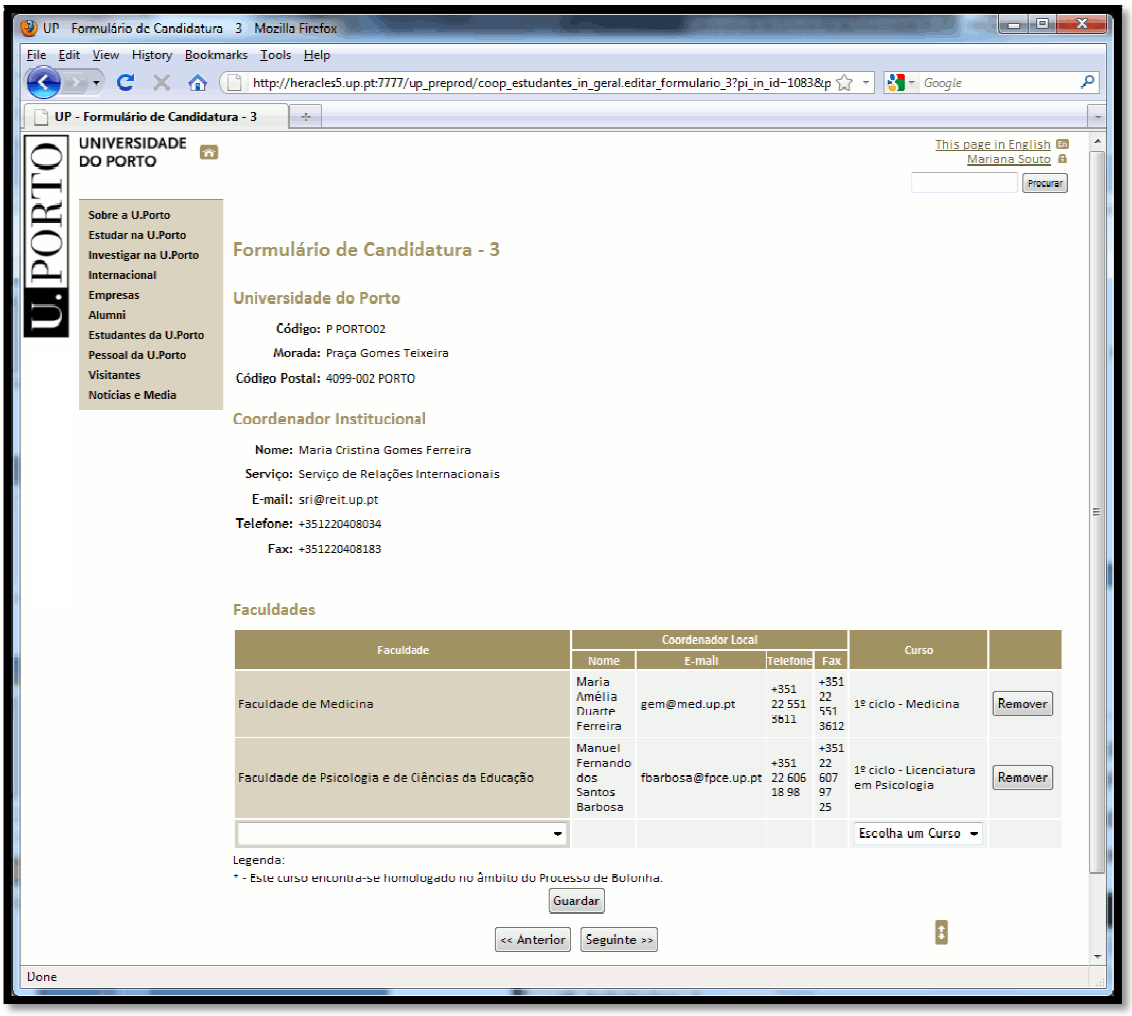


Figura 8 – Página 3 do Formulário de Candidatura

Os dados da U.Porto são automaticamente preenchidos.

Escolha a(s) Faculdade(s) e curso(s) que pretende frequentar ou remova se necessário a(s) Faculdade(s) e curso(s).

Sempre que selecciona uma Faculdade, a caixa “escolha um curso” disponibiliza uma lista com os cursos (por ciclos de estudos) da Faculdade escolhida.

Nesta fase, já deverá ter consultado a oferta formativa da U.Porto e os respectivos planos de estudo oficiais de cada curso. No caso de dúvidas sobre os ciclos de estudos (1º, 2º, 3º) consulte a página http://sigarra.up.pt/up/WEB_BASE.GERA_PAGINA?p_pagina=1001599 .

Nota: Para os Estágios, nesta página aparecerá um campo editável: “Instituição de Acolhimento” (em vez do(s) conjunto(s) faculdade(s)/curso(s)).

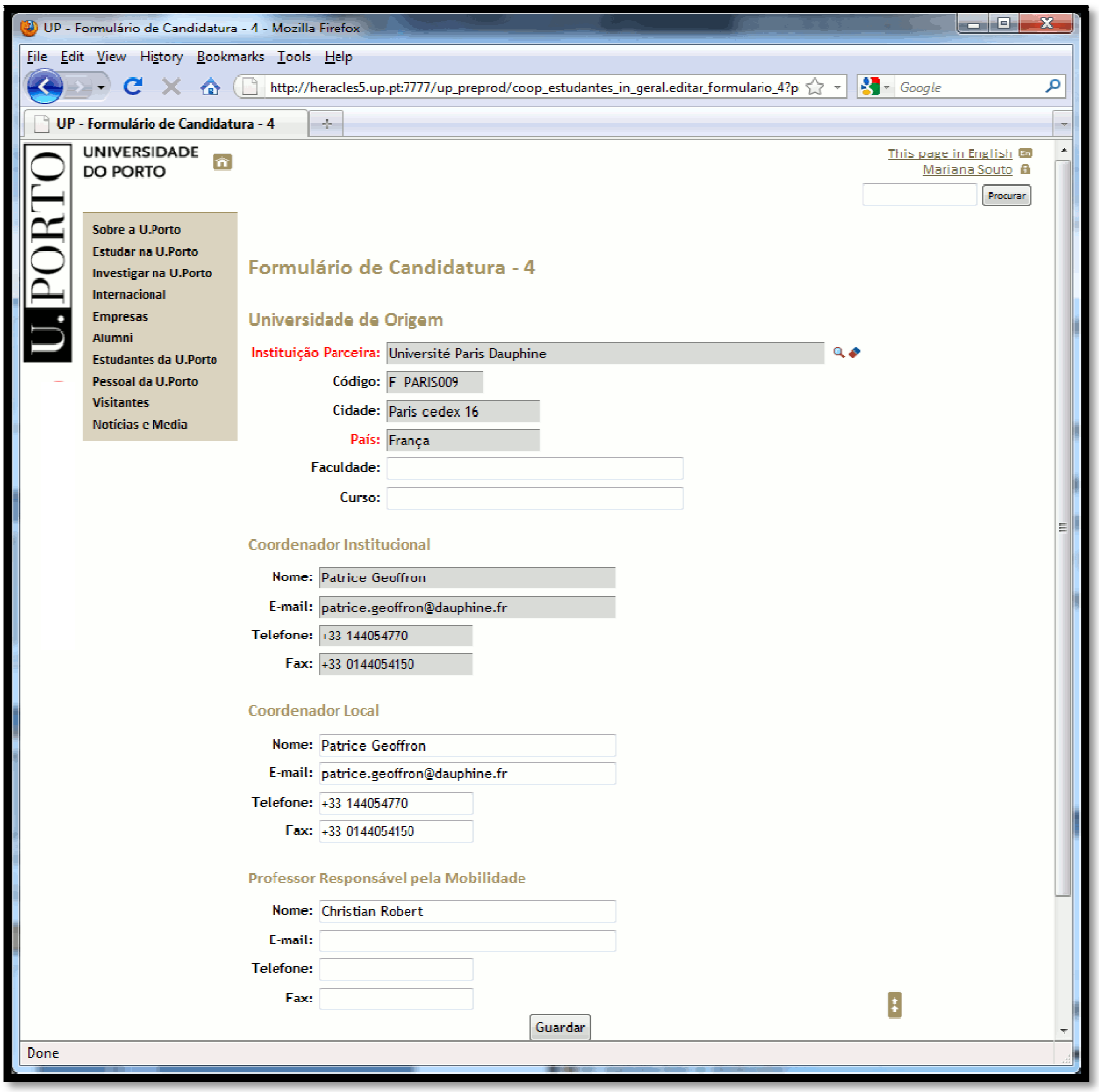


Figura 9 – Página 4 do Formulário de Candidatura – ex.: Programa de mobilidade Erasmus ou Acordo de Cooperação

Pesquise ( ) e seleccione a sua Universidade de Origem. Este campo pode ser editável dependendo do Programa escolhido na página 0 do FC.

Nota: Quando um Programa de mobilidade é alterado, a instituição de origem é eliminada.

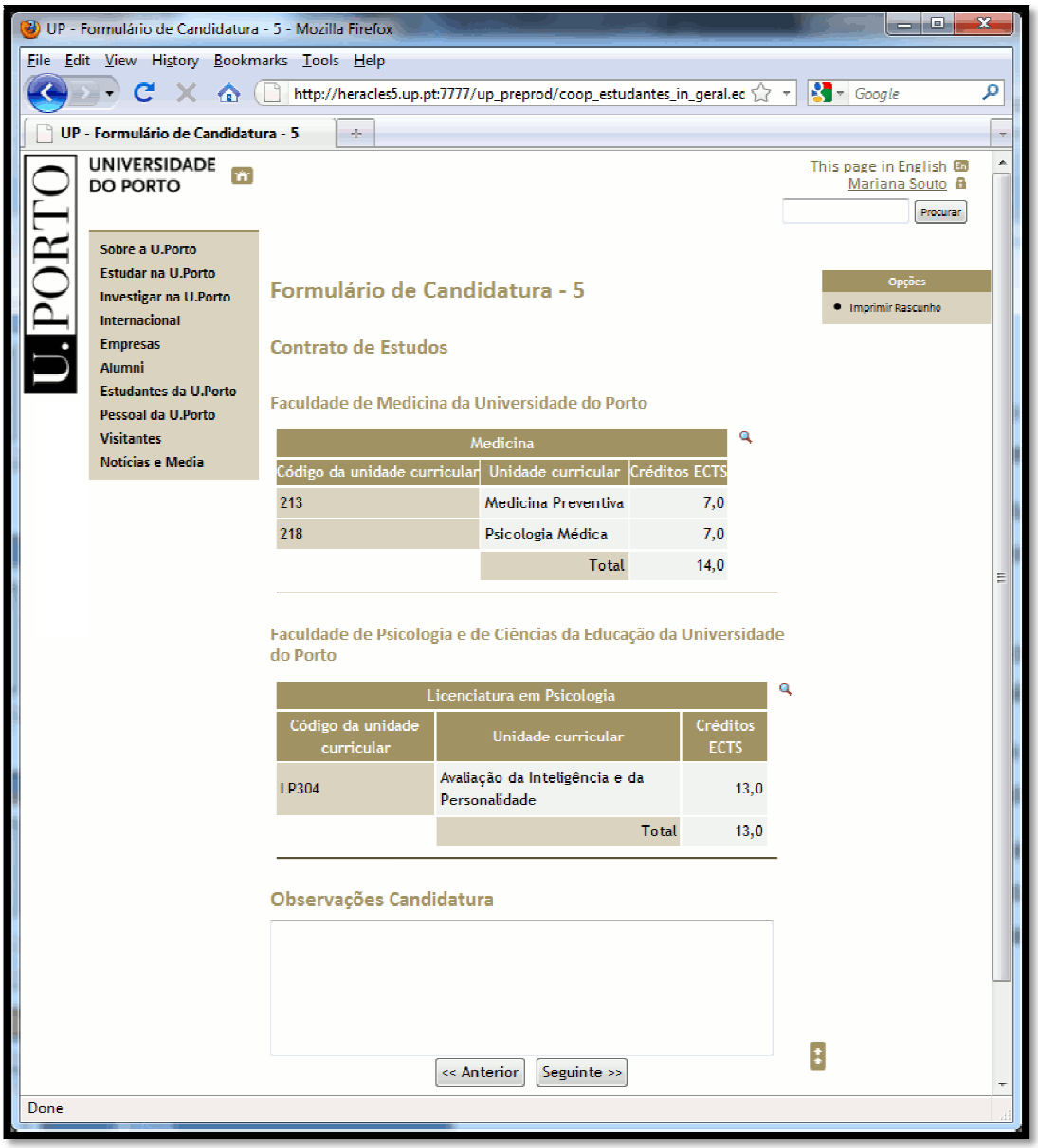


Figura 10 – Página 5 do Formulário de Candidatura

Clique na lupa ( ) para aceder ao plano de estudos de uma Faculdade que já tenha sido escolhida na página 3 (ver figura 8).

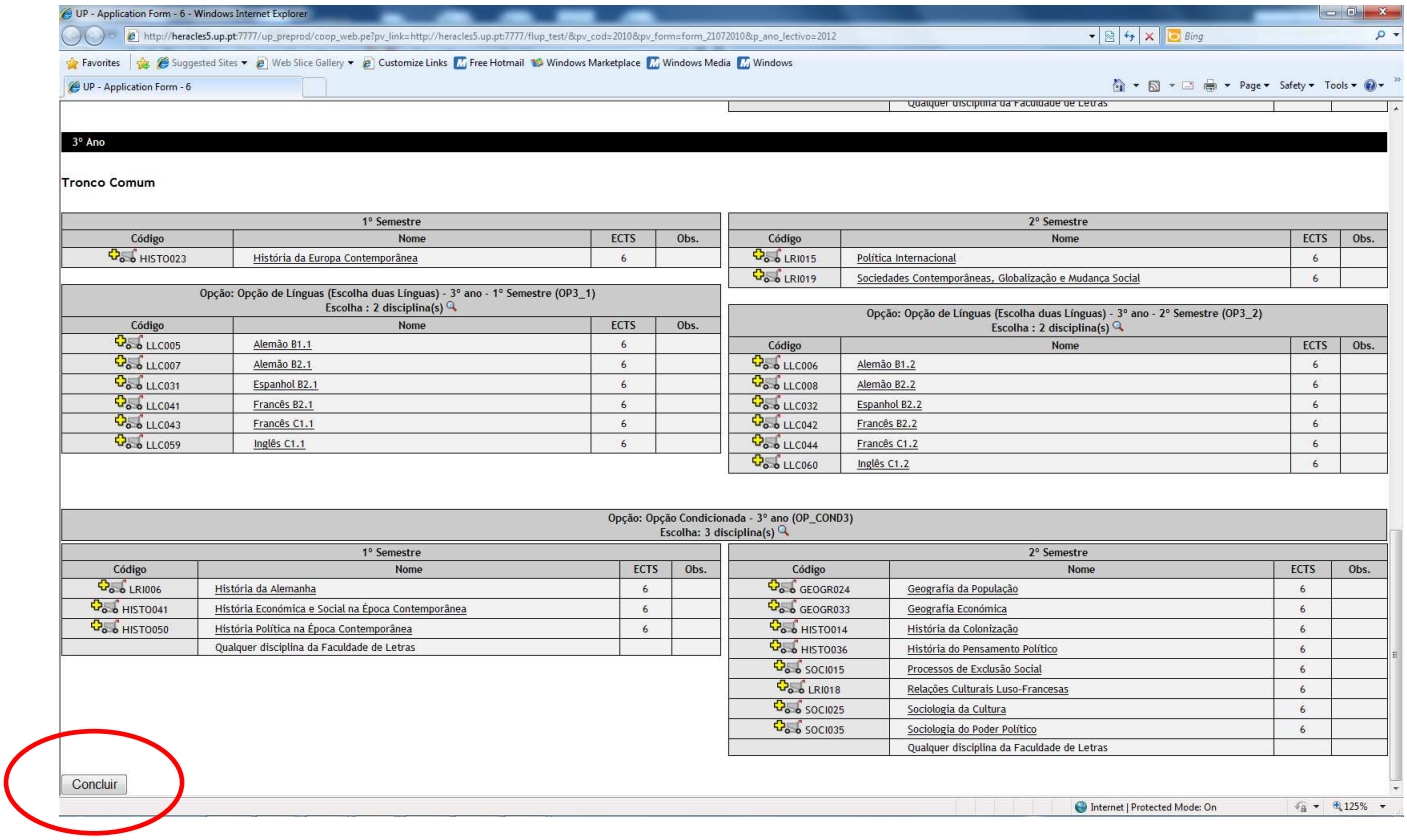
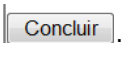


Figura 11 – Plano de estudos de uma Faculdade, no Formulário de Candidatura

Adicione ou remova Unidades Curriculares (UC's) ; para finalizar clique no botão  .

Se pretender eliminar uma Faculdade (na página 3), será necessário primeiro eliminar as Unidades Curriculares dessa mesma Faculdade (na página 5).

Nota: Tenha em consideração que o total de créditos recomendado por cada semestre é de 30 ECTS.

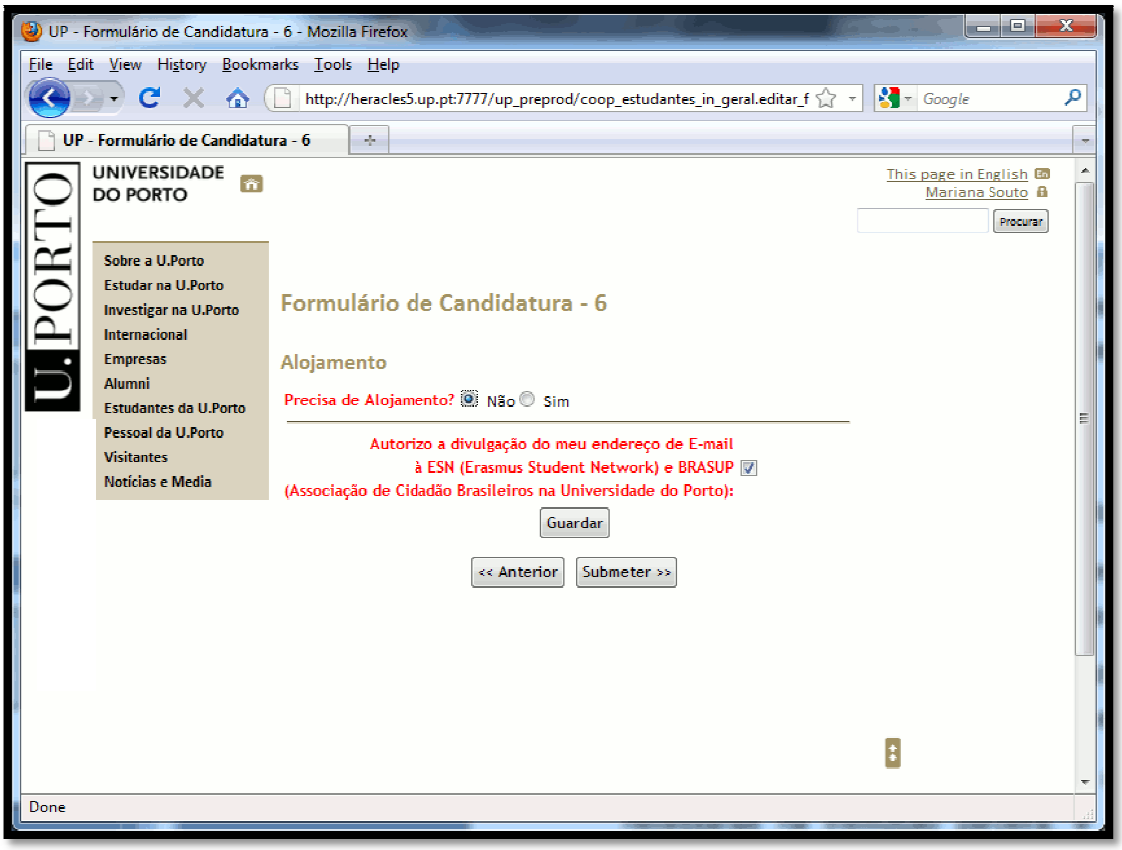


Figura 12 – Confirmação da submissão do Formulário de Candidatura

Indique se necessita de alojamento e, em caso afirmativo, escolha o tipo que pretende: **residência universitária** (este pedido não garante atribuição de alojamento universitário) ou **alojamento privado**.

Nesta última página poderá **imprimir** um rascunho dos dados do seu FC – opção **Versão de Impressão**. Deste modo, antes da submissão da candidatura, pode guardar os dados preenchidos, verificá-los, e só depois **Submeter**. Após submeter a candidatura, não poderá **efectuar mais alterações** (ver figura 13).

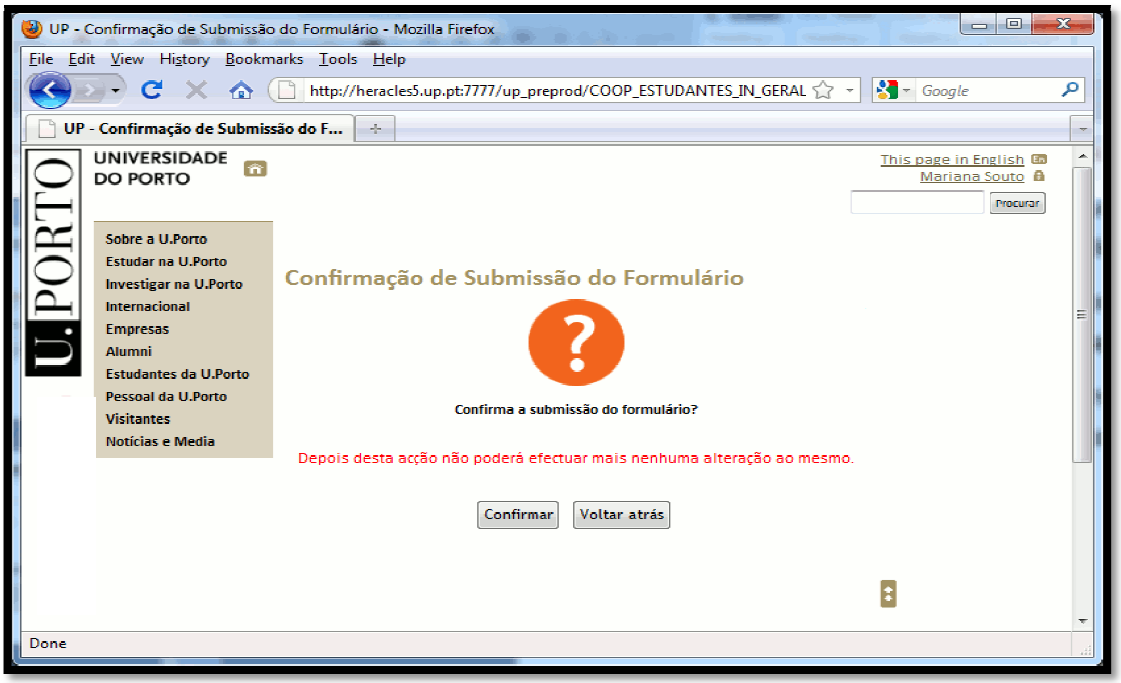


Figura 13 – Confirmação da submissão do formulário

Depois de confirmar, não será possível efectuar mais alterações neste Formulário.

3. Imprimir Candidatura

Figura 14 – Impressão do Formulário de Candidatura

Após a submissão dos dados, terá acesso à **impressão da candidatura**, em formato .pdf, para recolha das assinaturas na instituição de origem.

Além do Formulário de Candidatura, devidamente assinado e carimbado, deverá reunir todos os documentos necessários para a sua candidatura:

- Histórico Escolar / Transcrição de Registos;
- Cópia do Documento de Identificação (BI/CC/Passaporte);
- CV (opcional);
- Carta de Motivação e/ou Recomendação (opcional).

4. Inserir ficheiro

Depois de reunir todos os documentos, deverá **juntá-los num só ficheiro** (.pdf). Valide-se novamente na página na U.Porto (*Internacional >Vida na U.Porto> Procedimentos Administrativos -> Candidatura online)* para aceder ao seu FC online, e faça upload do ficheiro criado (.pdf) (ver imagem seguinte - Figura 15).

Nota: Só é permitido o upload de um único ficheiro (.pdf)!

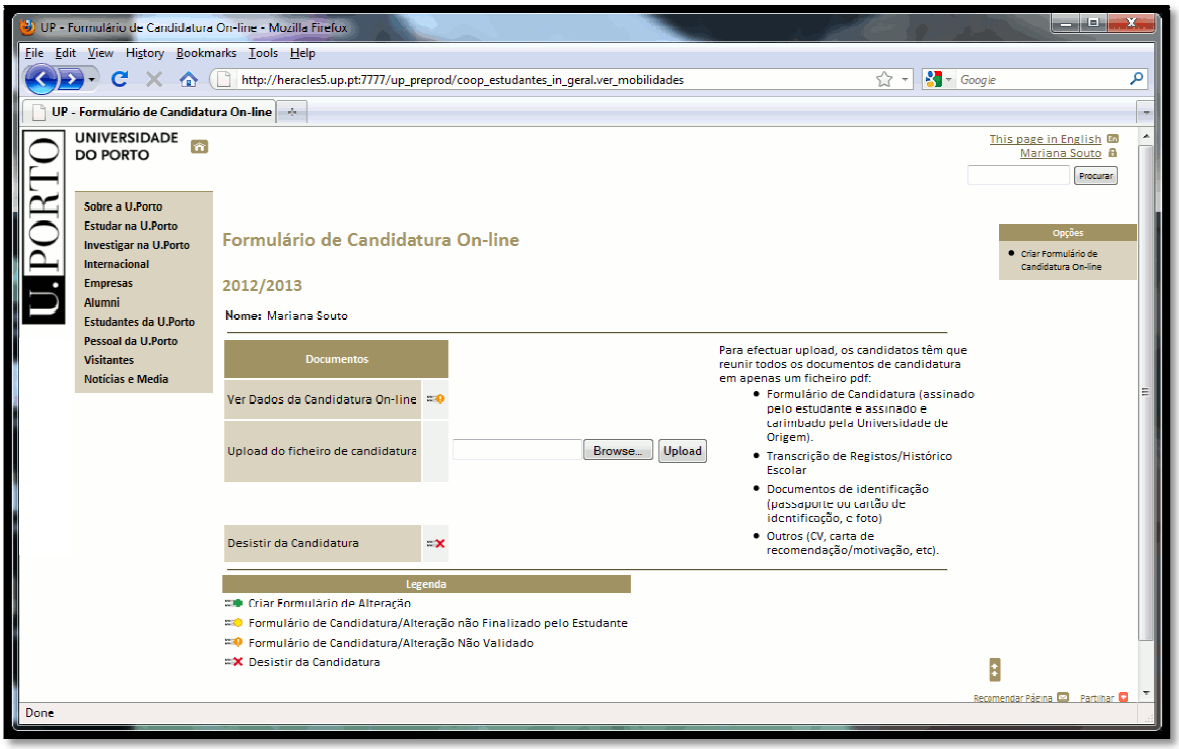


Figura 15 – Adicionar ficheiro candidatura

Depois de inserir o ficheiro, tem ainda a possibilidade de eliminá-lo ou substituí-lo. Em caso de substituição o novo ficheiro anula o anterior (ver imagem seguinte, figura 16).

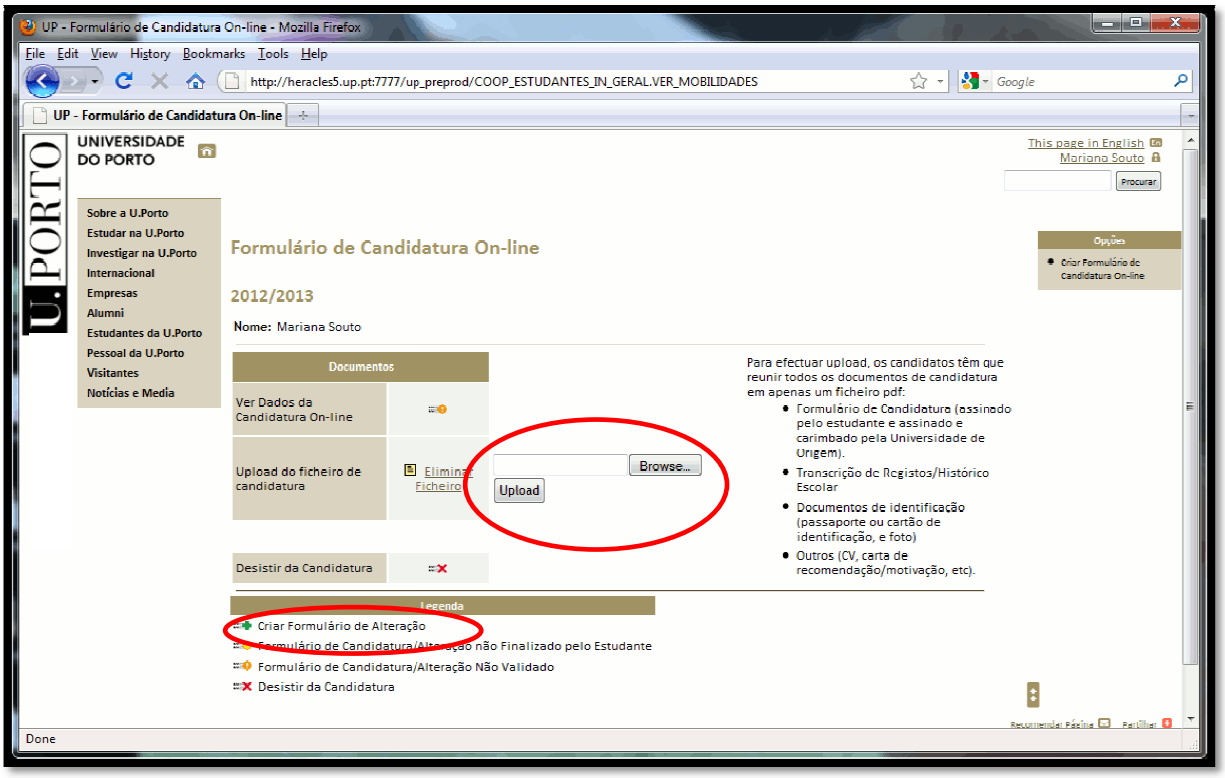


Figura 16 – Ficheiro adicionado

Depois de adicionar o ficheiro, pode acompanhar o estado da sua candidatura, devendo aguardar a sua validação pela(s) Faculdade(s) interveniente(s) e pela U.Porto.

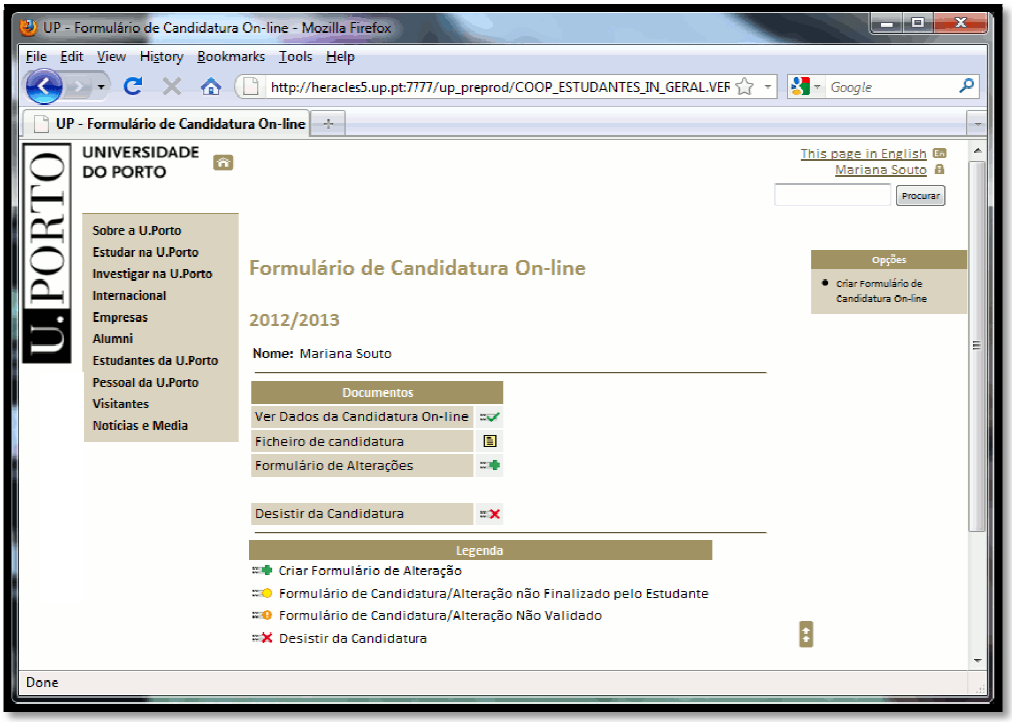


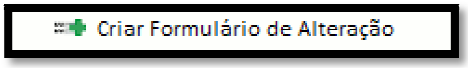
Figura 17 – Formulário de Candidatura On-line validado

Depois de validado já **não é possível inserir ficheiros**. Poderá:

- consultar os dados da candidatura;
- visualizar o ficheiro;
- criar formulário de alterações;
- desistir da candidatura.

5. Criar Formulário de Alteração

Para efectuar uma alteração ao Contrato de Estudos e/ou período que propôs:



.

Se necessário, pode submeter mais do que um pedido de alteração, mas **um de cada vez**. Quando submete um pedido, terá que aguardar que o mesmo seja validado/recusado pelos intervenientes.

Nota: Tipo de alterações que pode efectuar num mesmo pedido

- Alteração ao Contrato de Estudos (apenas para adicionar/eliminar Unidades Curriculares);
- Alterar o período de estudos para *Prolongamento* ou *Redução* (no caso de o período de estudos não alterar, deverá deixar o campo *"tipo de alteração"* em branco);
- Adicionar / Eliminar Faculdades (Unidades Curriculares noutra Faculdade).

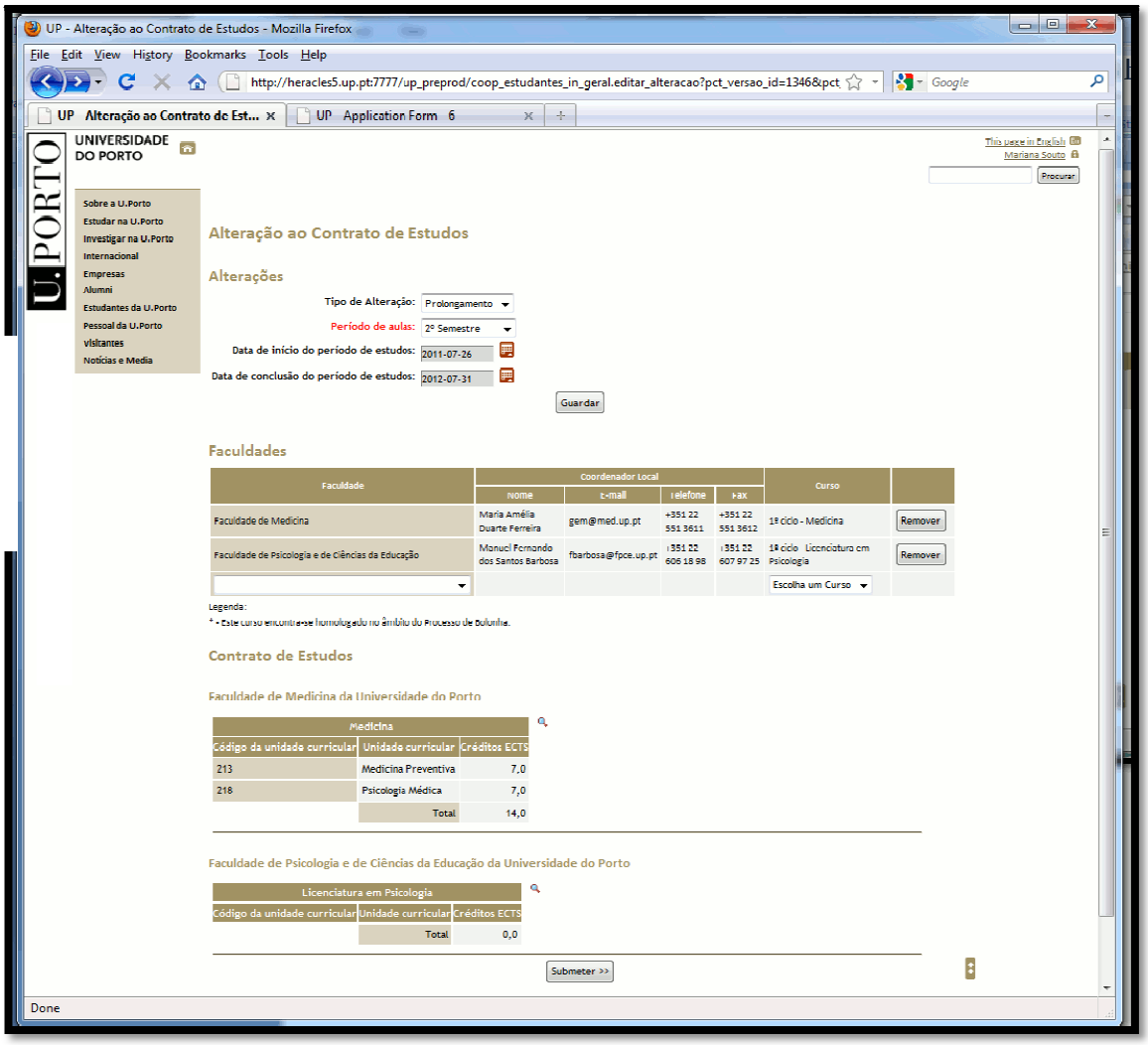

UP - Alteração ao Contrato de Estudos - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
UNIVERSIDADE DO PORTO
Alteração ao Contrato de Estudos
Alterações
Tipo de Alteração: Prolongamento
Período de aulas: 2º Semestre
Data de início do período de estudos: 2011-07-26
Data de conclusão do período de estudos: 2012-07-31
Guardar
Faculdades
Faculdade de Medicina
Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação
Contrato de Estudos
Faculdade de Medicina da Universidade do Porto
Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto
Submeter >>
Done

Figura 18 – Formulário de Alteração

Nota: Caso pretenda eliminar uma Faculdade, terá que primeiro eliminar as Unidades Curriculares associadas. Ao aceder à página da UCs ( ) deverá alterar o seu estado no colocando-as como não seleccionadas. No final da página não esquecer de clicar no botão Concluir .

Só depois de fazer esta operação é que poderá remover a Faculdade.

Após todos os campos obrigatórios estarem preenchidos, pode submeter a Alteração do Formulário de Candidatura (ver figura 19).

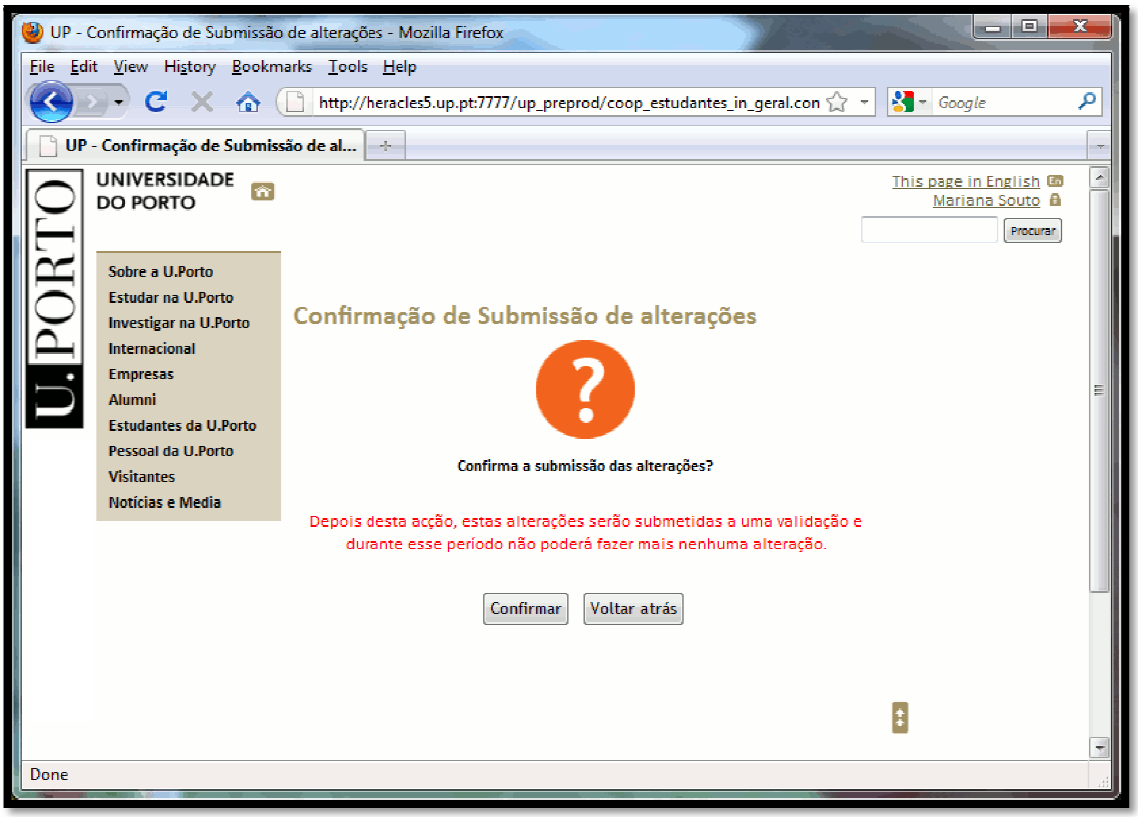


Figura 19 – Confirmação da submissão da alteração do Formulário de Candidatura

Depois de confirmar, **não será possível efectuar mais alterações** neste Formulário. Seleccione a opção **"imprimir"** (ver figura 20), recolha todas as assinaturas necessárias envie por e-mail a versão digitalizada para a(s) respectiva(s) Faculdade(s) (ver contacto no seu FC).

6. Imprimir Alteração da Candidatura

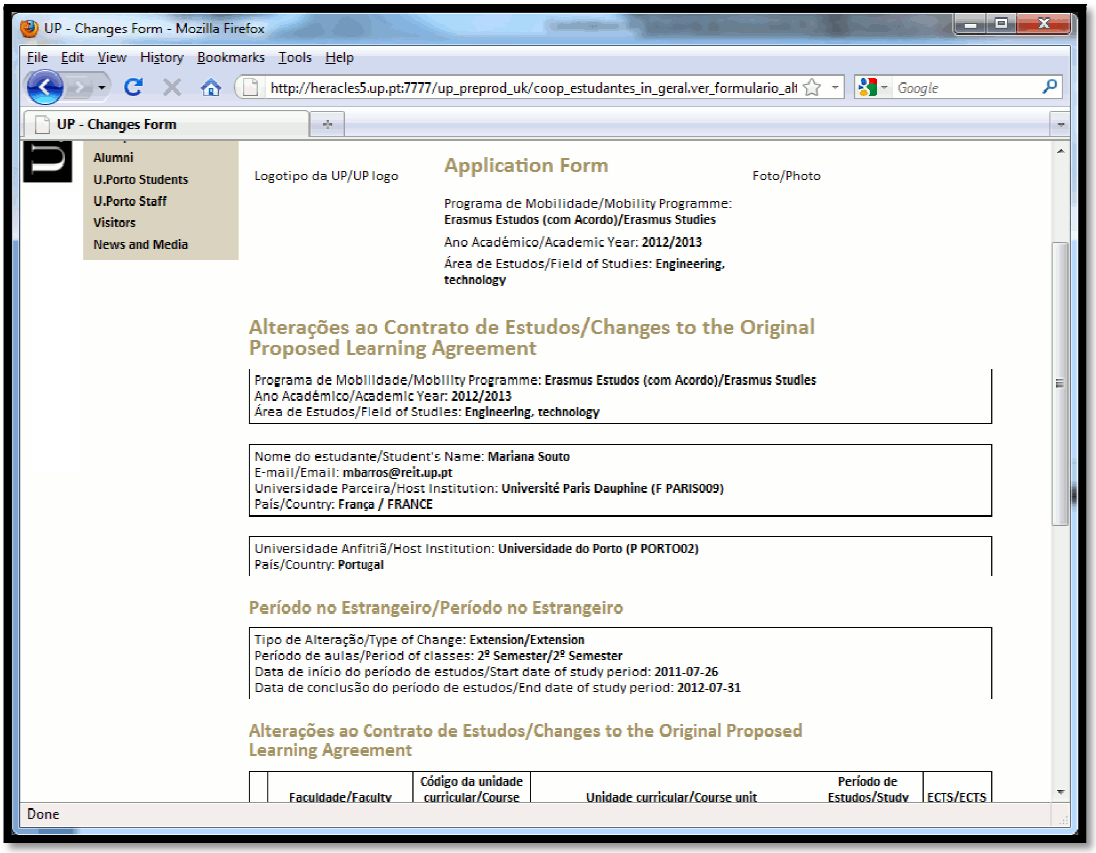

UP - Changes Form - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://heracles5.up.pt:7777/up_preprod_uk/coop_estudantes_in_geral.ver_formulario_alt
UP - Changes Form
Alumni
U.Porto Students
U.Porto Staff
Visitors
News and Media
Logotipo da UP/UP logo
Application Form
Foto/Photo
Programa de Mobilidade/Mobility Programme: Erasmus Estudos (com Acordo)/Erasmus Studies
Ano Académico/Academic Year: 2012/2013
Área de Estudos/Field of Studies: Engineering, technology
Alterações ao Contrato de Estudos/Changes to the Original Proposed Learning Agreement
Programa de Mobilidade/Mobility Programme: Erasmus Estudos (com Acordo)/Erasmus Studies
Ano Académico/Academic Year: 2012/2013
Área de Estudos/Field of Studies: Engineering, technology
Nome do estudante/Student's Name: Mariana Souto
E-mail/Email: mbarros@reit.up.pt
Universidade Parceira/Host Institution: Université Paris Dauphine (F PARIS009)
País/Country: França / FRANCE
Universidade Anfitriã/Host Institution: Universidade do Porto (P PORTO02)
País/Country: Portugal
Período no Estrangeiro/Período no Estrangeiro
Tipo de Alteração/Type of Change: Extension/Extension
Período de aulas/Period of classes: 2º Semester/2º Semester
Data de início do período de estudos/Start date of study period: 2011-07-26
Data de conclusão do período de estudos/End date of study period: 2012-07-31
Alterações ao Contrato de Estudos/Changes to the Original Proposed Learning Agreement
Faculdade/Faculty
Código da unidade curricular/Course
Unidade curricular/Course unit
Período de Estudos/Study
ECTS/ECTS
Done

Figura 20 – Impressão da alteração do Formulário de Candidatura

Na página da mobilidade (*Internacional >Vida na U.Porto> Procedimentos Administrativos -> candidatura online),* poderá acompanhar todo o processo da candidatura (ver figura 21):

Figura 21 – Alteração do Formulário de Candidatura On-line validado

Nesta página tem a possibilidade de visualizar o estado da sua alteração da candidatura, nomeadamente saber se foi ou não foi validado. No caso de ter sido validado, como poderá ver nesta imagem, poderá visualizar o formulário de alterações e/ou criar um novo.